Rapport bitte am Tag der Begehung erstellen und umgehend dem Bezirksleiter oder der Bezirksleiterin der Gemeinde schicken. Besten Dank!

|  |  |
| --- | --- |
| **Datum****der Begehung** | **Route/Wanderwegabschnitt von ...bis…** |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Welche Mängel wurden festgestellt, die eine Gefahr für die Wegbenützer darstellen?** |
|  |
| **Getroffene oder zu treffende Massnahme** |

|  |
| --- |
| **Allgemeiner Zustand des Weges** *(vgl. Checkliste „Wege und Kunstbauten***“)**Betrifft: Wegoberfläche, Entwässerung, Böschung, Treppen/Leitern, Geländer/Handläufe, Brücken/Stege, anderes |
| **Festgestellter Schaden** |
| **Genauer Standort (evtl. Koordinaten)** |
| **Welche Massnahmen sind notwendig** |

|  |
| --- |
| **Zustand der Wegweiser und Zwischenmarkierungen** *(vgl. Checklisten „Standort & Wegweiser“ und „Zwischenmarkierung“)* |
| **Festgestellter Schaden** |
| **Wegweisernummer oder genauer Standort (evtl. Koordinaten)** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Name und Vorname** | **Adresse, Ort** | **Telefon** | **E-Mail** |
|  |  |  |  |